

ขั้นตอนการนำเสนอโครงการเศรษฐกิจชุมชนที่กู้เงินกองทุนฯ อบต.หนองกุง อ.โนนคูณ จ.ศรีสะเกษ
ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินงานโครงการเศรษฐกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๑
(แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่๒ พ.ศ.๒๕๔๓) ข้อ ๒๒

ขั้นตอนที่๑

กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร นำโครงการเสนอ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อรับรอง (โดยจำนวนสมาชิกกลุ่มต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน)

เอกสารประกอบขั้นตอนที่ ๑

- ๑.โครงการ/รายชื่อสมาชิก/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสมาชิกกลุ่ม/สำเนาทะเบียนบ้านทุกคนให้ครบถ้วน อันมีผลต่อการเรียกคืนเงินกู้ภายหลังที่กลุ่มต้องรับผิดชอบในจำนวนเงินที่กู้ยืมทุกคน
- ๒.รายละเอียดการออมเงินเพื่อเป็นเงินทุน/บัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่ม/เงินสมทบ
- ๓.รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มที่ผ่านมา(กรณีเป็นกลุ่มเก่า)อันแสดงถึงกำไร/ขาดทุน
- ๔.ต้องเป็นโครงการเศรษฐกิจชุมชน/มีแผนชำระเงิน/มีกองทุนกลุ่มสมทบร้อยละ๓๐
- ๕.เอกสารแสดงการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน
- ๖.ทะเบียนสมาชิกกลุ่ม

ยื่นพร้อมแบบคำร้องฯ(ตามแบบฟอร์มตามระเบียบฯ)

ขั้นตอนที่๒

นำโครงการ/เอกสารตามขั้นตอนที่๑ ยื่นต่อ คณะกรรมการหมู่บ้าน ตามท้องที่อาศัยอยู่โดยทางคณะกรรมการหมู่บ้านต้องดำเนินการรวบรวมโครงการที่กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร เสนอ ผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน หากมีหลายกลุ่มให้เรียงลำดับความสำคัญ (ซึ่งต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร)

โดยทางประธานกรรมการหมู่บ้าน(ผ.ญ.บ.) ประธานประชาคมหมู่บ้านและ ส.อบต.แต่ละหมู่บ้านต้องลงชื่อรับรองในคำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนที่กลุ่มอาชีพในท้องที่ขอกู้ให้ครบถ้วน
เอกสารประกอบขั้นตอนที่ ๒

- ๑.สำเนาบันทึกการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน พร้อมรายชื่อผู้เข้าประชุม (โดยให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองสำเนาทะเบียนที่ประชุมหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน
- ๒.หนังสือรับรองกลุ่มของคณะกรรมการฯ(ตามแบบฟอร์ม)

ขั้นตอนที่๓

เมื่อประธานคณะกรรมการ/ประธานประชาคมหมู่บ้าน/ส.อบต.หมู่บ้านนั้นๆเห็นชอบรับรองกลุ่มอาชีพพร้อมลงนามใน ใบคำร้องขอกู้เงินทุนฯ แล้ว ให้ประธานกลุ่มอาชีพที่ขอกู้เงินทุนช่วยเหลือ ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน(กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)รวบรวมโครงการของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร จัดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เพื่อพิจารณาอนุมัติ

เอกสารประกอบขั้นตอนที่๓

- ๑.หนังสือนำส่ง ลงนามโดย ผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน แจ้งมายัง อบต. เรียง นายก อบต.หนองกุง
- ๒.เอกสารประกอบโครงการกลุ่มอาชีพ ตั้งแต่ขั้นตอน ๑-๒ พร้อมสำเนาเก็บเรื่องไว้ที่กลุ่ม ๑ ชุด

- ขั้นตอนที่๔** การดำเนินการติดต่อยื่นคำร้องขอกู้เงินทุนฯต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:สำนักปลัด อบต.หนองกุง
ให้ยื่นหนังสือพร้อมโครงการ/คำร้องฯต่องานสารบรรณ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัด อบต.หนองกุง
เพื่อนำลงนามสารบรรณ (กลาง) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป
- หมายเหตุ** ให้ตัวแทนกลุ่มฯที่ส่งสำเนาพร้อมโครงการ **เก็บสำเนาฉบับ** พร้อมให้ เจ้าหน้าที่ธุรการลงลายมือชื่อ
ชื่อเต็ม วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ-ส่ง หนังสือไว้ต่อกันไว้ที่ **สำเนาฉบับด้วย** ซึ่งเป็นหลักฐานในการติดต่อ
สอบถามงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนดังกล่าวภายหลัง
- ขั้นตอนที่๕** การทำสัญญายืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ)
(กรณีจำนวนกู้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
-ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะมีหนังสือแจ้งไปยังประธานกลุ่มภายใน ๗ วัน หลังคณะกรรมการ
บริหารงานทุนเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อนุมัติเงินกู้
- เอกสาร**
- ๑.หนังสือมอบอำนาจลงนามนิติกรรมแทนกลุ่ม ๑ ชุด (มีแบบฟอร์ม)
 - ๒.สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้ยืม) ๑๐ ราย ๒ ชุด
 - ๓.อากรแสตมป์ ๒๐ บาท
- การติดต่อสอบถามความคืบหน้าการขอู้เงินทุนฯ ให้ติดต่อสำนักปลัด อบต.หนองกุง
โดยติดต่อ นายชัยวัฒน์ แพงมา นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร.๐๔๕-๙๖๐๓๙๔
หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
- หมายเหตุ** กรณีเงินกู้กลุ่มไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท นายก อบต.หนองกุง โดยเสนอผ่านการพิจารณาคณะ
กรรมการบริหารเงินทุน เป็นผู้อนุมัติ หากเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ทาง อบต.หนองกุง จะดำเนินการ
รวบรวมคำร้องขอู้ พร้อมเอกสารขอู้ ตั้งแต่ ขั้นตอนที่ ๑, ๔ นำเสนอนายอำเภอโนนคูณพิจารณา
อนุมัติ ในคำร้องขอู้ (ตามแบบฟอร์ม)ถึงจะดำเนินการทำสัญญาในขั้นตอนที่๕
- **** ระยะเวลาการยื่นขอู้เงินตามโครงการเศรษฐกิจชุมชน สามารถขอยื่นความประสงค์ได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ
เดือน **มกราคม** และเดือน **กรกฎาคม**

เอกสารประกอบการขอกู้โครงการเศรษฐกิจชุมชน

- ๑.คำร้องขอกู้โครงการเศรษฐกิจชุมชน (ตามระเบียบฯข้อ๑๘(๔) จำนวน ๑ ชุด (ลงนามให้ครบก่อนเสนอนายก อบต.หนองกุง)
- ๒.โครงการที่ขอกู้ (ตามระเบียบฯข้อ๑๘(๑) จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบฟอร์ม)
- ๓.สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (พร้อมรับรองสำเนาจากประธานประชาคมหมู่บ้าน) จำนวน๑ชุด
- ๔.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนของสมาชิกกลุ่ม ทุกคน(พร้อมรับรองสำเนา)จำนวน ๑ ชุด
- ๕.ทะเบียนกลุ่ม/รายชื่อสมาชิกกลุ่ม ซึ่งต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.กรณีเป็นกลุ่มอาชีพเดิมที่เคยกู้โครงการเศรษฐกิจชุมชนแล้ว ให้แนบผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่ม มียอดเงินสมทบไม่น้อยกว่า ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ของยอดเงินกู้ จำนวน๑ชุด
- ๘.เอกสารการรับรองของประธานกรรมการหมู่บ้าน ในการรับรองเป็นกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน จำนวน ๑ชุด
- ๙.เอกสารการมอบอำนาจทำนิติกรรมแทนกลุ่ม จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.เอกสารการจดกลุ่มวิสาหกิจชุมชน จำนวน ๑ ชุด
- ๑๑.อากรแสตมป์ จำนวน ๒๐ บาท (เพื่อปิดสัญญากู้ยืมเงินเศรษฐกิจชุมชน)เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้จาก คณะกรรมการแล้ว
- ๑๒.หนังสือส่งโครงการขอกู้ยืม (ที่ลงนามโดย ประธานกลุ่มฯ) ตามแบบฟอร์ม จำนวน ๑ชุด
- ๑๓.หนังสือส่งโครงการขอกู้ยืม (ที่ลงนามโดย ผู้ใหญ่บ้านของแต่ละท้องที่) พร้อมเอกสารตามข้อ๑-๑๒

หมายเหตุ: เอกสารทุกแผ่นให้รับรองสำเนาทุกแผ่นด้วย (กรณีเป็นเอกสารที่มีการสำเนา)