



## รายงาน

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก  
(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก  
(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. การวางแผนอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.ศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุขและตำแหน่งคนงานทั่วไป

**๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งได้รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รับโอน จำนวน ๑ ราย ดังนี้

- นายสมชาย บุญเชิญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รับโอน (ย้าย) จาก องค์การบริหารส่วนตำบลเสี้ยว อำเภอเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อมาดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้งได้รับบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

- นางสาวธัญญลักษณ์ พาลิก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ บรรจุแต่งตั้งตามบัญชีของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.)

**๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบ ประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ้ง มาปฏิบัติ

ราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละ และอุทิศเวลา ราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๑๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ใน รอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๑๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงมา สายเกิน ๑๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับ การพิจารณา ความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้นๆ และอาจจะ ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะ หลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับ การประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน และ ค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมี เกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลม

๓.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยก ย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

## โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบเมษายน ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชยให้เป็น บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น

### **๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดย ให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑)ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (NO Gift Policy)

๒)ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๓)ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

๔)ประกาศมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน

๕)ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน

๖)ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๗)ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน

๘)ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๙)ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

๑๐)ประกาศมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อนและการให้หรือรับสินบน

### **๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กรตามหลักสูตร ดังนี้

๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การใช้ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำรายงานหนังสือราชการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

-นายสมชาย บุญเชิญ

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

-นางประภัสสร พิทักษ์กุล

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-นางราตรี จันทร์แดง	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
-นางสาวณัฐชา พันวงศ์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
-นางสาวอ้อยทิพย์ พรหมจันทร์	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
-ว่าที่ร.ต.หญิงเกษสุดา คำดี	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
-นางสาวกานต์ยุพิน บุญसार	ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ภายใต้กรอบระเบียบและหนังสือสั่งการ

-นางสาวรัตติมา นางาม	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
-นางสาวบุญภา วงศ์ใหญ่	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### **๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงาน ส่วนตำบลสายอำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบ ได้

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และ เป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้โดยมีการ ดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

### **๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๘.๑ การจัดโครงการเชิดเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๘.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

๘.๓ การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในประจำวัน และประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้อย่างเหมาะสม