บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด/งานบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๔๕๙๖ ๐๓๙๔

ที่ ศก ๗๘๕๐๑/ บ ๐๕๒ **วันที่** ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

๑.เรื่องเดิม

ตามตัวชี้วัดการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๘ เรื่องการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยเป็นการรายงานผลจากการปฏิบัติหน้าที่ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และมาตรการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใส ตามประกาศลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้ดำเนินกิจกรรมปลุกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ในคราวการประชุมประจำเดือน เมื่อวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง โดยมีวัตถุประสงค์ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ต้องดำเนินการจัดทำรายงานแสดงการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๓.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๓.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.ข้อพิจารณา

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำจัดทำรายงานแสดงการประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงทราบ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบตามตัวชี้วัดต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาด้วย)

๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย บุญเชิญ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/- ความเห็นหัวหน้า...

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายชัยวัฒน์ แพงมา)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสุภเวช แก้วสง่า)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

- **คำสั่ง/ความเห็น**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายไพฑูรย์ อักโข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

แบบฟอร์ม ITA – O28

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง .

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองกุง อ.โนนคูณ จ.ศรีสะเกษ	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ปิดประกาศ ณ สำนักงาน อบต.หนองกุง ๒.ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต. ๓.หนังสือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองกุง อ.โนนคูณ จ.ศรีสะเกษ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างและมอบนโยบายไม่รับของขวัญเพื่อสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	๑บันทึกรายงานการประชุม ๒.ข่าวกิจกรรมเว็บไซต์ อบต. ๓.ภาพถ่ายการประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

สรุป

ไม่มีรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัล

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรของ อบต.หนองกุง บางส่วนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เห็นควรดำเนินการกิจกรรมจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งกิจกรรมปลุกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด อย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ลงชื่อ
(นายสมชาย บุญเชิญ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(นายไพฑูรย์ อักโข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....**ผู้บังคับบัญชา**

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....รอบ.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์