



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

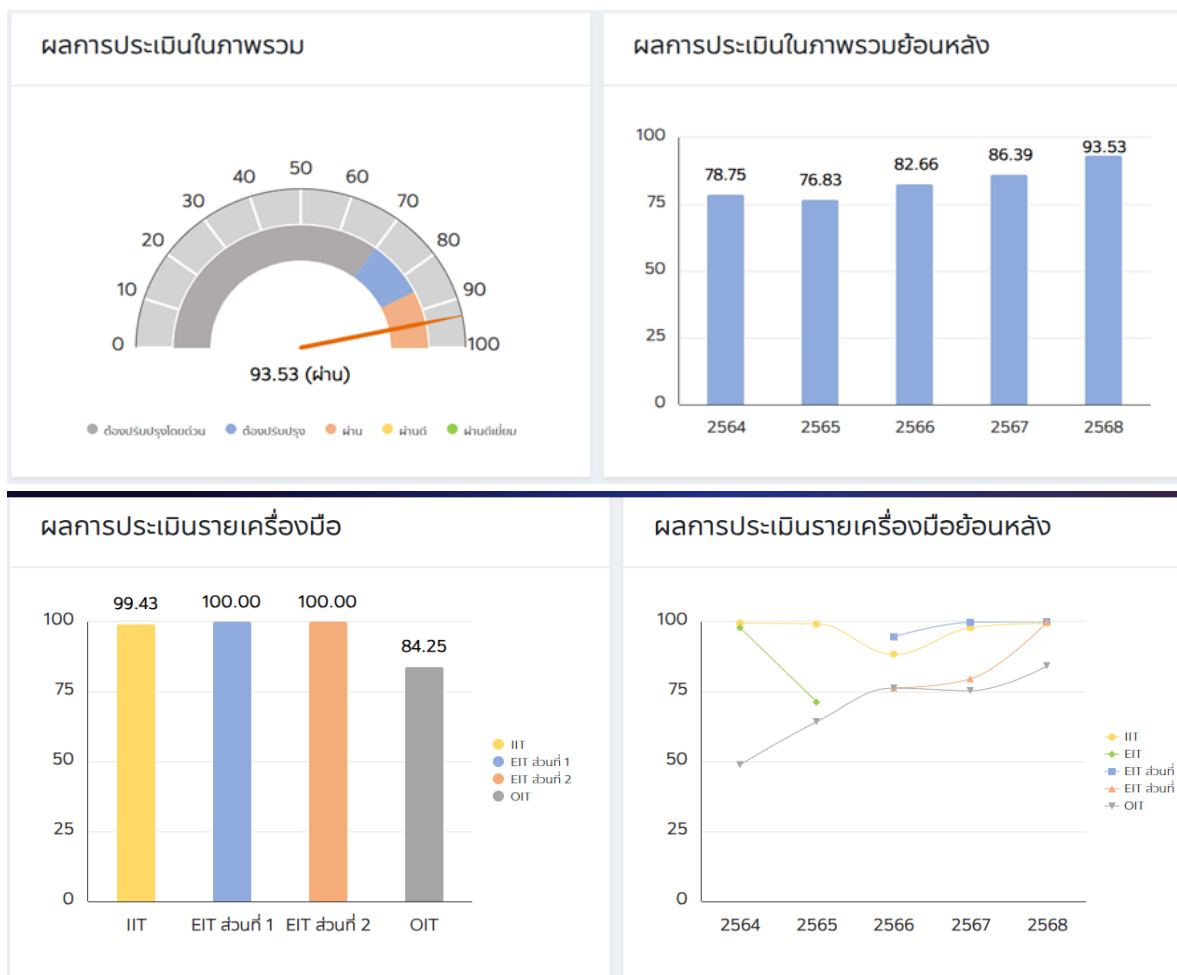
รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
ตำบลหนองกุง อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

1.ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พบว่าคะแนนภาพรวม อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.53 คะแนนโดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด



2.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.86
	2	การใช้งบประมาณ	99.62
	3	การใช้อำนาจ	100.00
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.62
	5	การแก้ปัญหาการทุจริต	99.05
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
	8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	88.50
	10	การป้องกันการทุจริต	80.00

3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) **ตัวชี้วัดที่1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.43 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา วิธีการดำเนินการ ก้าข้ามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน จัดทำแผนผังขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือ คู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มา

รับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป (ข้อ i1,i2,i3)

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.62 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (ข้อ i4,i5,i6)

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรมและไม่เคยสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการจริต มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน มีดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น(ข้อ i7,i8,i9)

(4) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.62 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว

หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง โดยมีประมุขชี้แจง/อบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ข้อ i10,i11,i12)

(5) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 99.05 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด เห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย(ข้อ i13,i14,i15)

3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(6) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่า มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด มีก้าขับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อ e1,e2,e3)

(7) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ใน

ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำ ข้อมูลสถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน มีดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผล ใช้ในปีปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น มีจัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้(ข้อ e4,e5,e6)

(8) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 100.00 เป็นตัวชี้วัดที่มี วัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงาน มีจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในระบบ ออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การให้บริการในระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มี การประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (ข้อ e7,e8,e9)

3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(9) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 88.50 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (2) การ บริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริม ความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่ง หน่วยงานควร มีเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อo1-o20)

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ 80.00 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) ประเด็นการประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม (2) ประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบายต่อสาธารณชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพัตติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพัตติมิชอบได้จริง (ข้อ ๐21-๐28)

4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
1. การปฏิบัติ หน้าที่ (i1- i3)	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา และการเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรมต่อผู้รับบริการ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
2.การใช้ งบประมาณ (i4- i6)	จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใส การ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และ เผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง หรือการเบิก จ่ายเงิน อย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย	-หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐6) เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้แก่การ สอบถามทุกท่วง ร้องเรียน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
3.การใช้อำนาจ (i7 – i9)	มาตรการจัดทำแผนการ บริหารพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมและไม่เคยสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูล สถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน -ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและช่องทางอื่น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
4.การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ (i10 – i12)	แนวทางในการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือ ปฏิบัติ	บุคลากรในหน่วยงานไม่มีการ เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องถ้าต้องมีการขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	-ประชุมชี้แจง/อบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและส่งเสริมให้ การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้องมีความ สะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
5.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต (i13 – i15)	จัดทำมาตรการภายใน หน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังเมื่อ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด	-บุคลากรในหน่วยงานบางราย เห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่ สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง -บุคลากรในหน่วยงานบางราย ยังขาดความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน	-วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการ เรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบด้วย -ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
6. คุณภาพการ ดำเนินงาน (e1- e 3)	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการ เลือกปฏิบัติในการการให้บริการ อยู่บ้าง	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e 4 - e 6)	พัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานโดยการเปิดเผย ข้อมูลเพื่อการบริหารงาน อย่างโปร่งใส	หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มีการชี้แจงและ ตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจนมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการนำนโยบายตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติมีการจัดทำข้อมูล สถิติตัวเลขให้เห็นชัดเจน -ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการบริหารบุคคลและ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีผลใช้ในปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานและช่องทางอื่น -จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆเพื่อสร้างการรับรู้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
8.การปรับปรุง ระบบการทำงาน (e7- e9)	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการในระบบออนไลน์	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการใน ระบบออนไลน์ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์การให้บริการใน ระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในการในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการทั้งนี้ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทาง เครือข่ายออนไลน์หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
9. การเปิดเผย ข้อมูล(๐1-๐20)	รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ครบถ้วน เพื่อตรวจสอบได้	จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และ เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วย คอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงาน	กองคลัง	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
10.การป้องกันการทุจริต (o21-o28)	-ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2568	ประเด็นการประกาศและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม ประเด็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบายต่อสาธารณชนเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมีการนำนโยบาย มาขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน -จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568