



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
อำเภอโนนนาคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกงให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรม ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง โดยได้กำหนด มาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ประจำปี พ.ศ. 2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
1.การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ของเจ้าหน้าที่	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้ มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด 3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัดและพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง	1.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลา การปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้ง ไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัด 2.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด 3.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ 4.สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็วรวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
2.การเลือกปฏิบัติอย่างไม่ เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ	1.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีใน การให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ 2.ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง	1.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคน อย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service 2.ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางใน การปฏิบัติงานหรือคู่มือในการให้บริการ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น 3.สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.ลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงาน 2.เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
3.การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่อย่างโปร่งใสการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเปิดโอกาส ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณได้แก่การ สอบถามทักท้วง ร้องเรียน	ต.ค.67 - ก.ย.68	กองคลัง	1.งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกุง ได้ดำเนินการจัดทำแผน รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหา พัสดุ จัดทำแผนและรายงาน ความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ พร้อมทั้งรายงานและ เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มีโครงสร้าง และการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2.สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
4.การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน	จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรและการศึกษาดู งานนอกสถานที่ (เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ และบุคลากร ของหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุง ดำเนินการจัดทำ โครงการ พัฒนาบุคลากรและการศึกษาดูงานนอก สถานที่ (เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ และ บุคลากรของหน่วยงาน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น ระหว่าง วันที่ 3-4 เมษายน 2568 ณ จังหวัด อุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็น แนวทางในการปฏิบัติราชการ เพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน 2.สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
5.การเชื่อมั่นกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน หน่วยงาน	ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็น ความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และ ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชน ทราบด้วย	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง	1.ให้บริการช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และสร้าง ความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่ แนวปฏิบัติและช่องทางให้บุคลากรใน หน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ 2.สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.บุคลากรมีความเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
6.รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ รายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และ เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือ รูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไป ใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะ เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความ โปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	ต.ค.67 - ก.ย.68	กองคลัง	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2.เจ้าหน้าที่รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน 3. รายงานผู้บริหาร 4. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทาง อื่นๆ (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)	1.มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีที่เป็นประจักษ์และสามารถ ดำเนินการตามแผนได้ดี

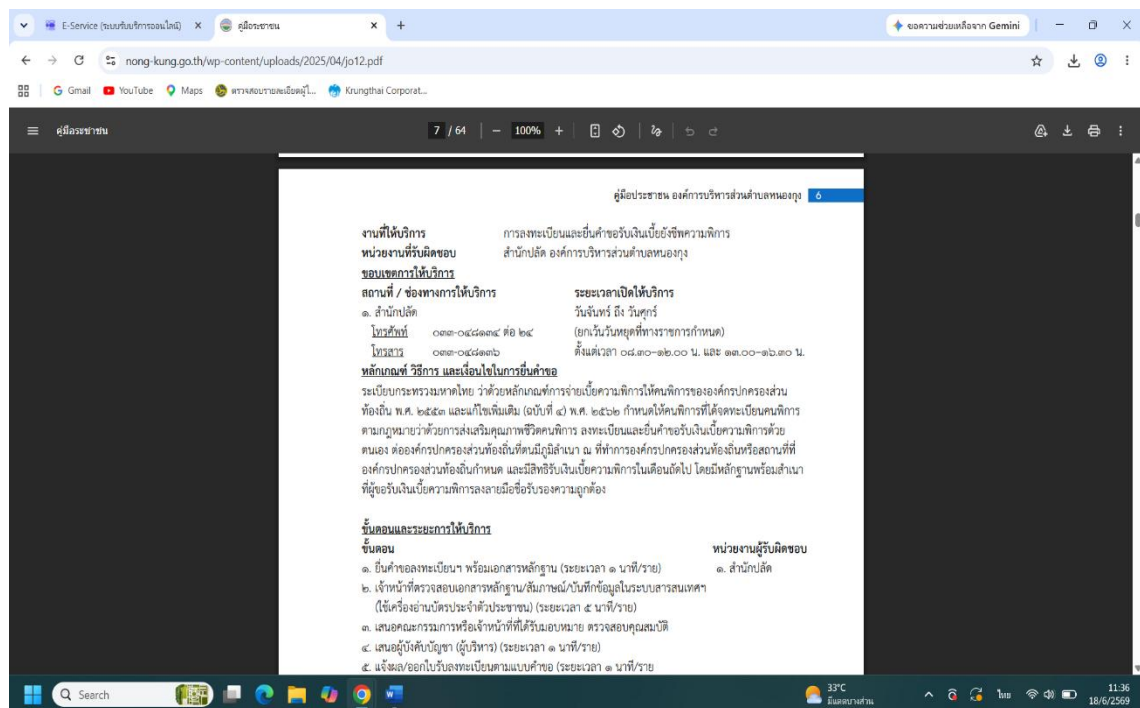
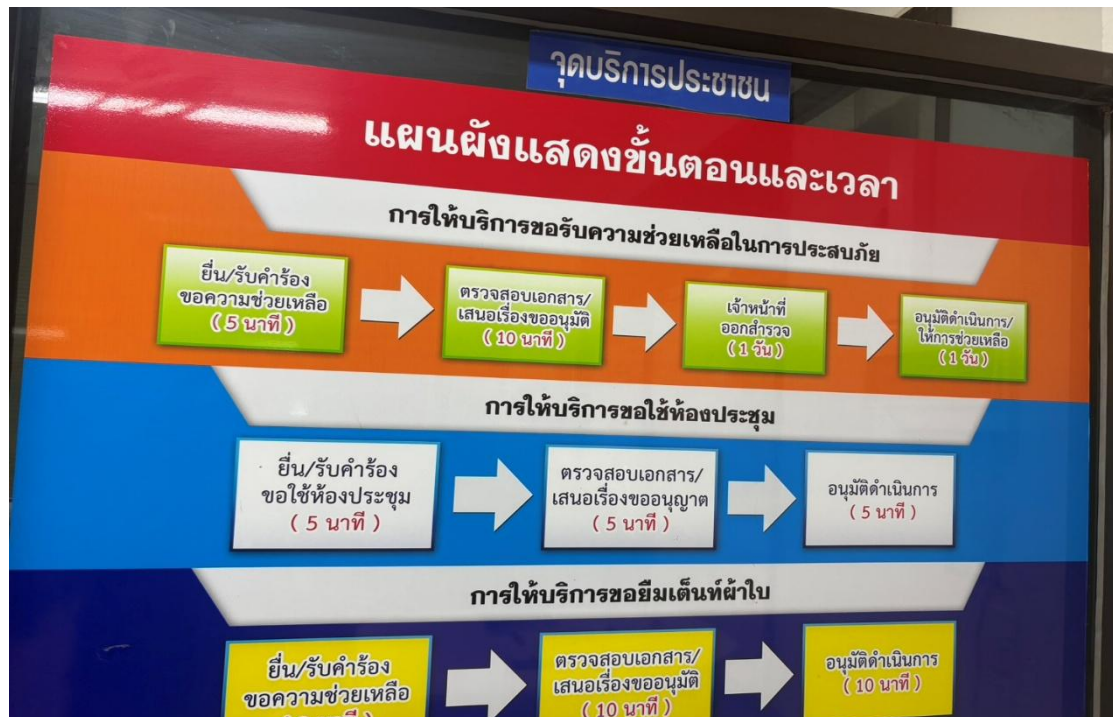
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
7.ประกาศเจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุง 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67 - ก.ย.68	สำนักปลัด	1.สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หนองกุง ดำเนินการจัดทำ จัดทำ โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำ ความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติ ราชการ 2. ได้มีประกาศนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนันทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.ในปีงบประมาณ 2568 ปรากฏว่า บุคลากรในหน่วยงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุง ไม่มีดำเนินการฝ่าฝืน/ปฏิบัติการตาม แนวทางตามแบบรายงานการดำเนิน การไม่รับของขวัญและของกำนัน จากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกุง 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
8.รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าว สามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง	ต.ค.67 - ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง	1.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดการ ความเสี่ยง แต่งตั้งสำนัก/กอง เพื่อจัดทำ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามการประเมิน และรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนการบริหารความ เสี่ยงการทุจริต 2.ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกัน ทุจริตเพื่อยกระดับคุณภาพและความ โปร่งใส 3.ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน จากโครงการ/ กิจกรรม ต่างๆทุกสำนัก/ กอง เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต 4.รายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ใน การวางแผนในการสั่งการหรือกำหนด นโยบาย รายละเอียดขั้นตอนการ ดำเนินการตาม วิธีจัดการความเสี่ยง 5.สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์	1.การป้องกันการเกิดการทุจริตหรือ การดำเนินงานที่อาจส่งผลให้เกิด ความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ 2.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

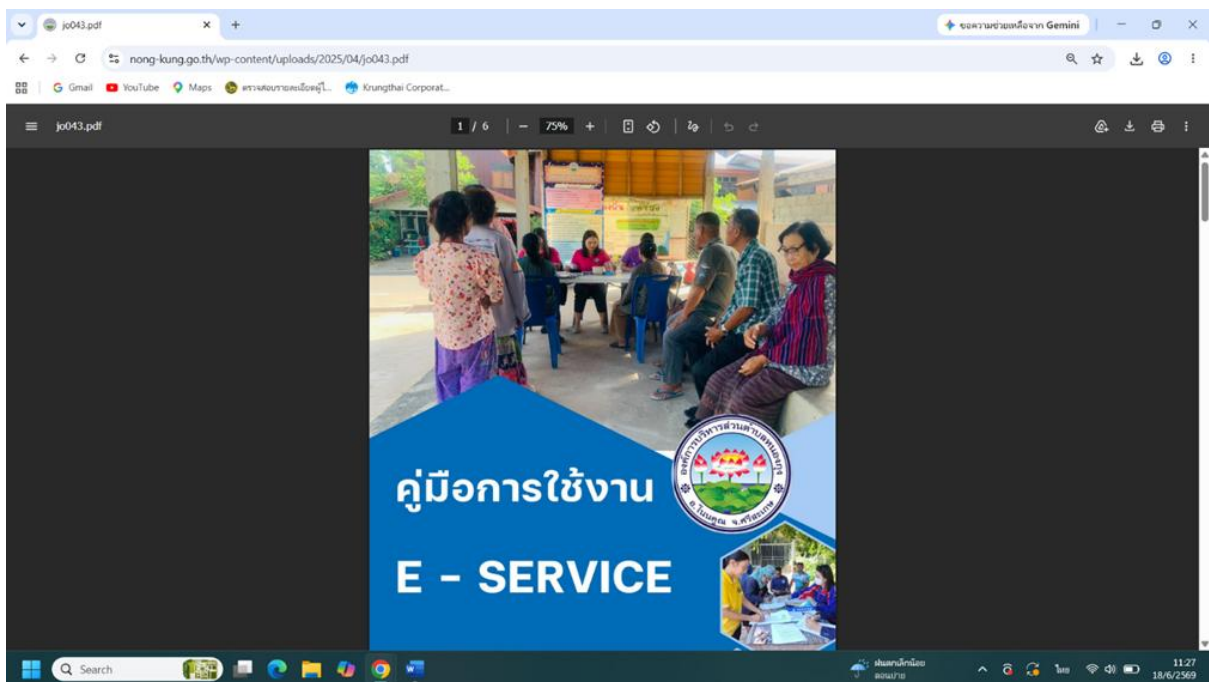
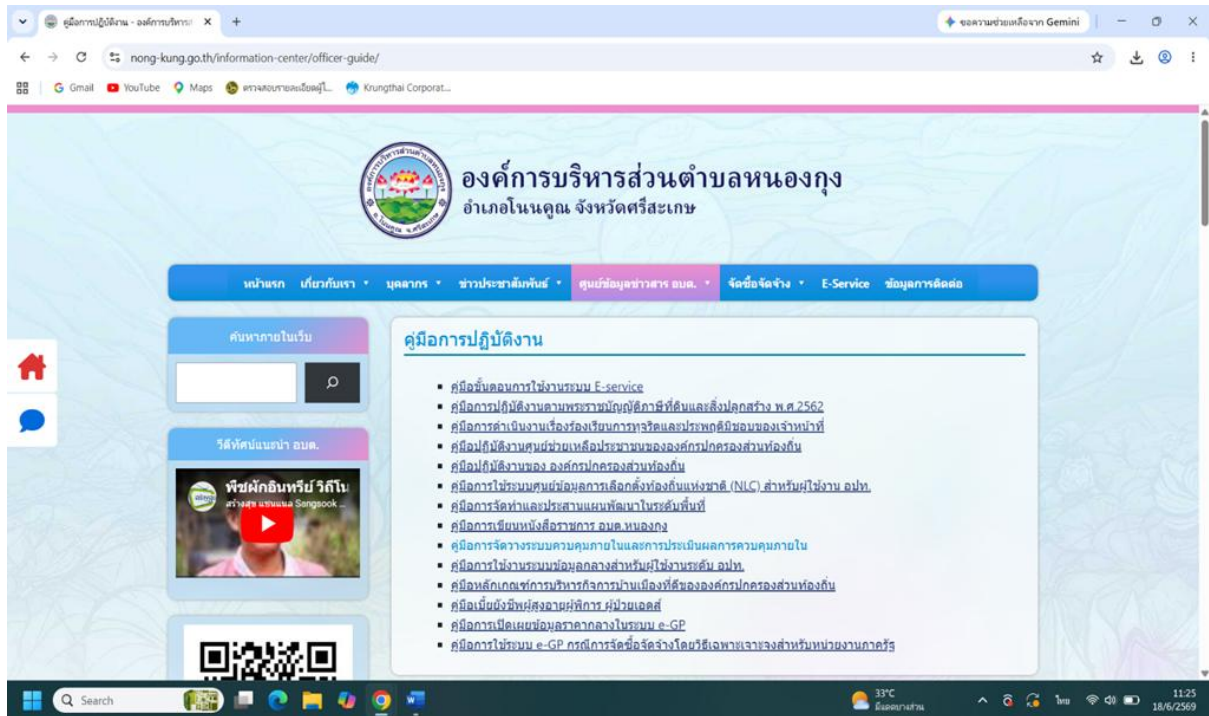
ภาคผนวก

รูปภาพประกอบผลการดำเนินการ
ตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม

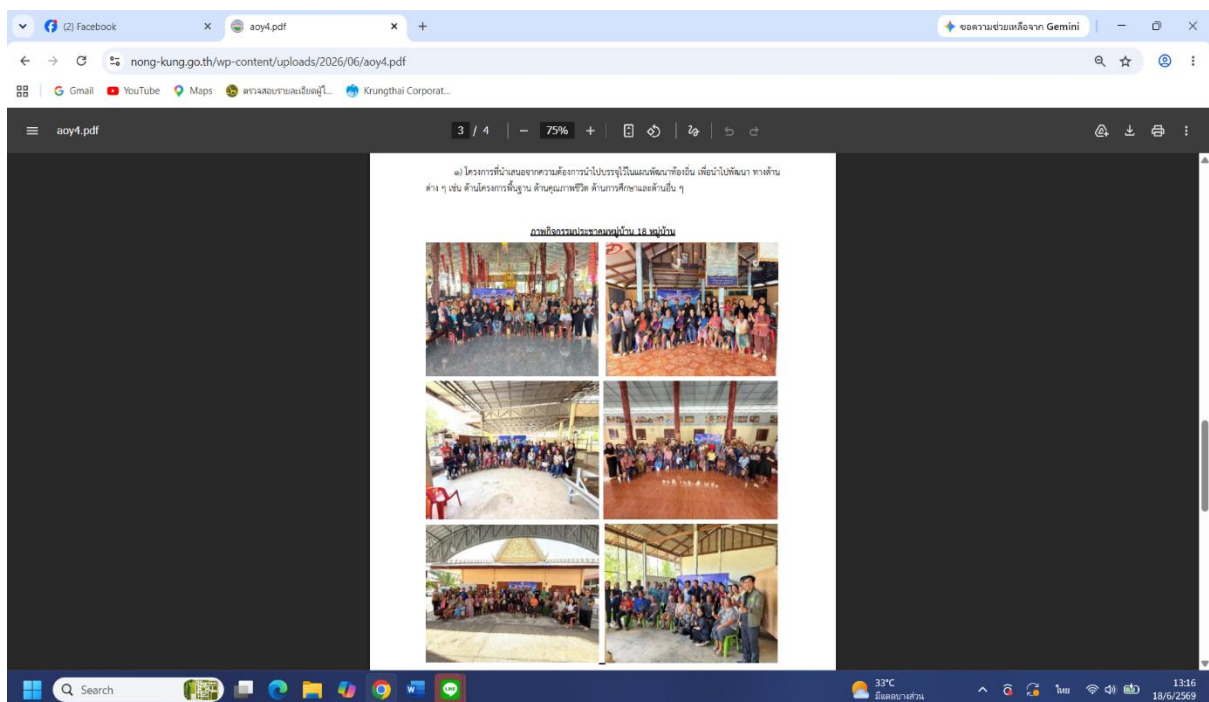
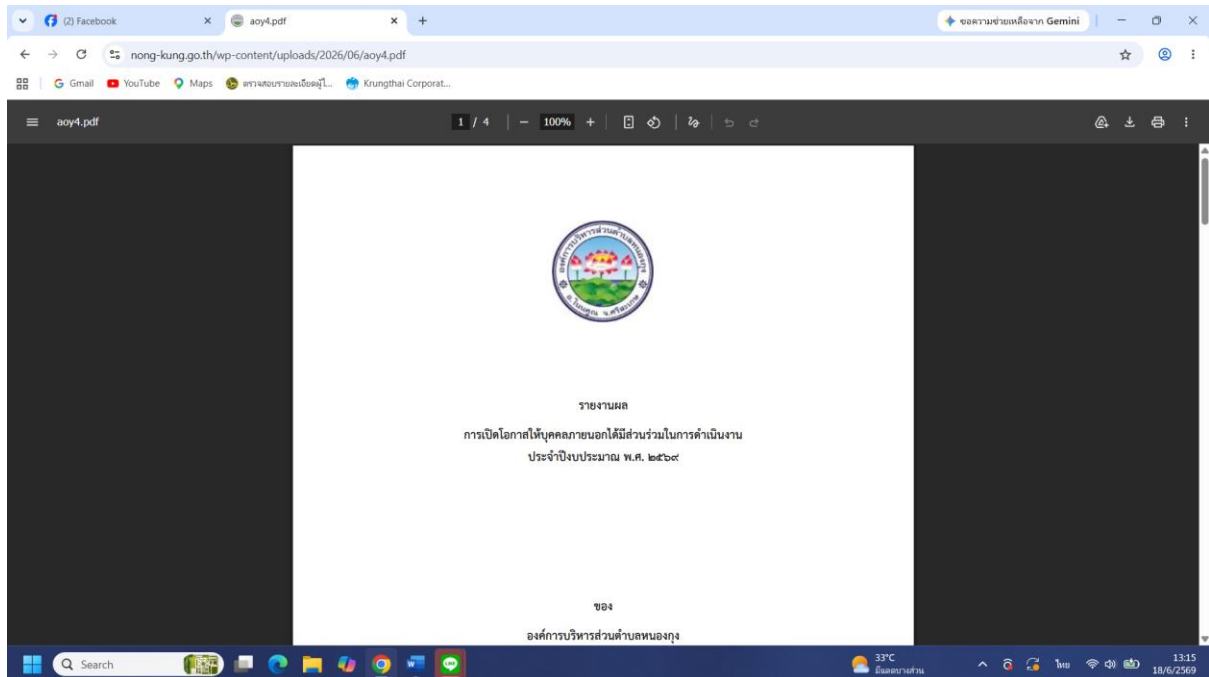
1.การดำเนินการการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกของเจ้าหน้าที่ มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด และมีการจัดทำคู่มือประชาชน (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)



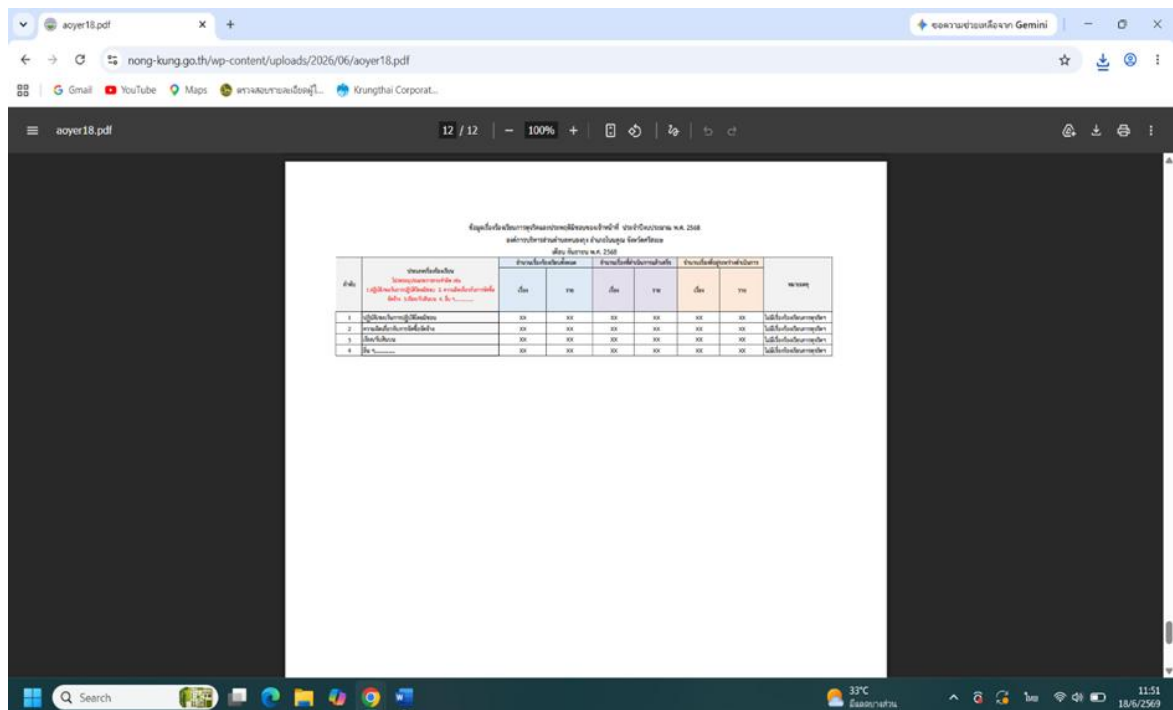
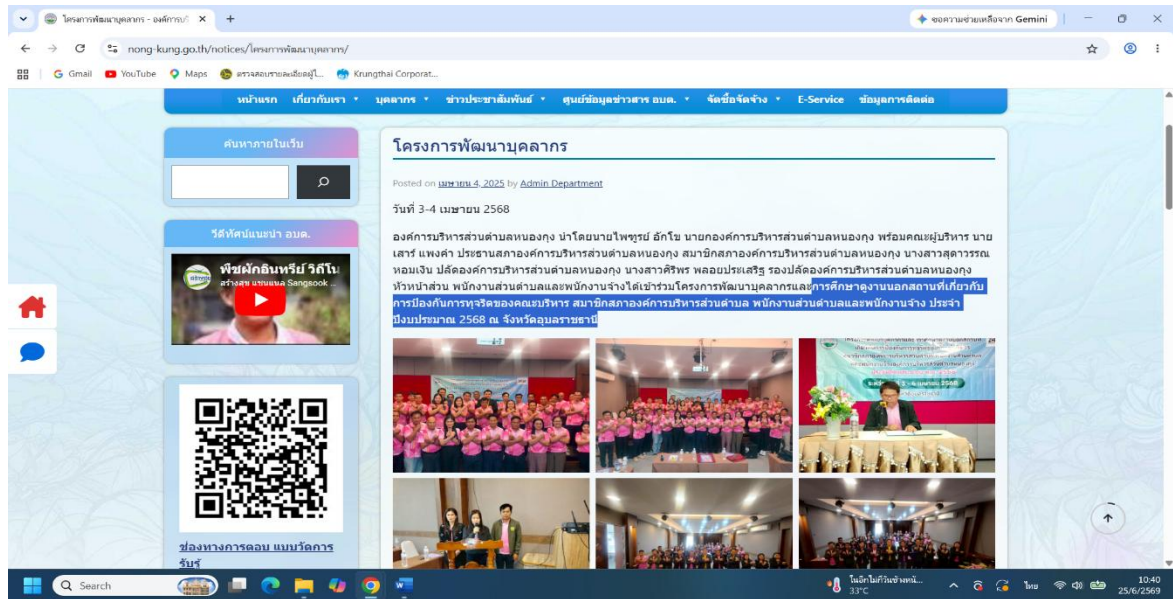
2.การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มีการระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานหรือคู่มือในการให้บริการ และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)



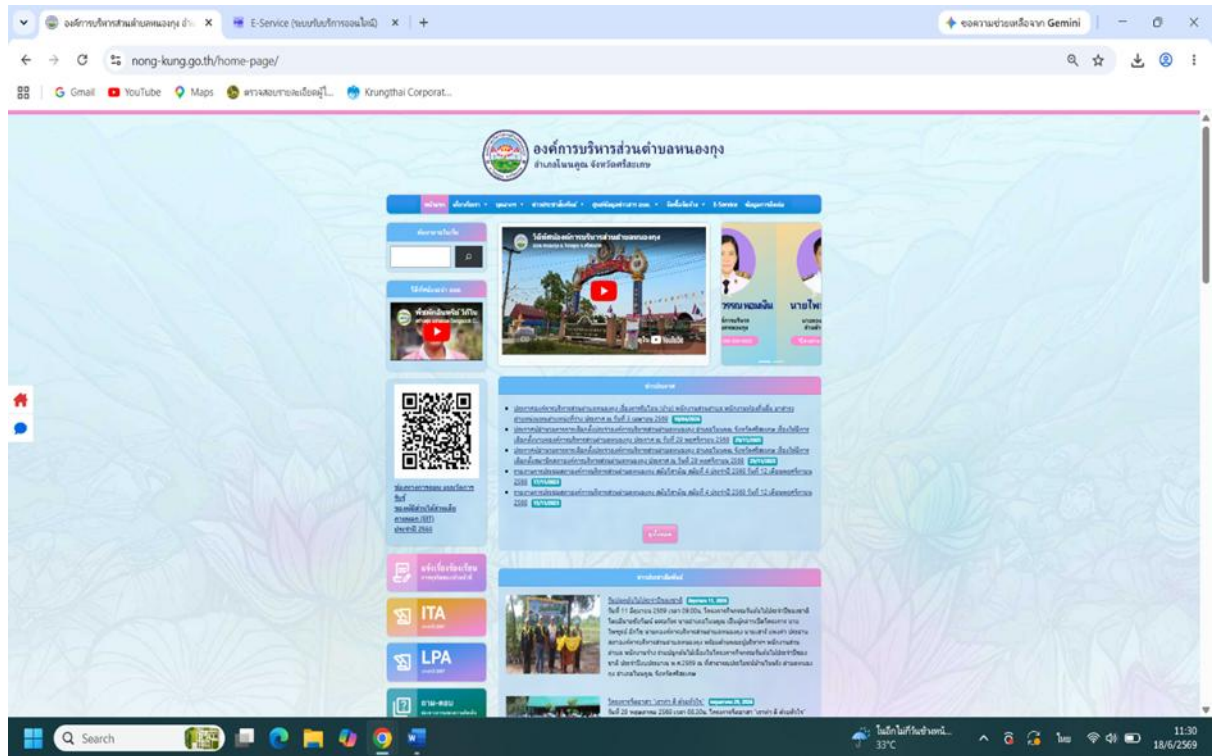
3.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)



4.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ดำเนินการจัดทำ โครงการพัฒนาบุคลากรและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของคณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ และบุคลากรของหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น ระหว่างวันที่ 3-4 เมษายน 2568 ณ จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ เพื่อการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และ ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)



5.การเชื่อมั่นกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มีการให้บริการช่องทางกรรณการเรียนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางให้บุคลากรในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)



ช่องทางกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ท่านสามารถแจ้งกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

1. กรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
2. กรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
3. กรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
4. กรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
5. กรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรรณการเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กรรณการเรียน หนองกง จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

napapontonaor@gmail.com [คลิกที่นี่](#)

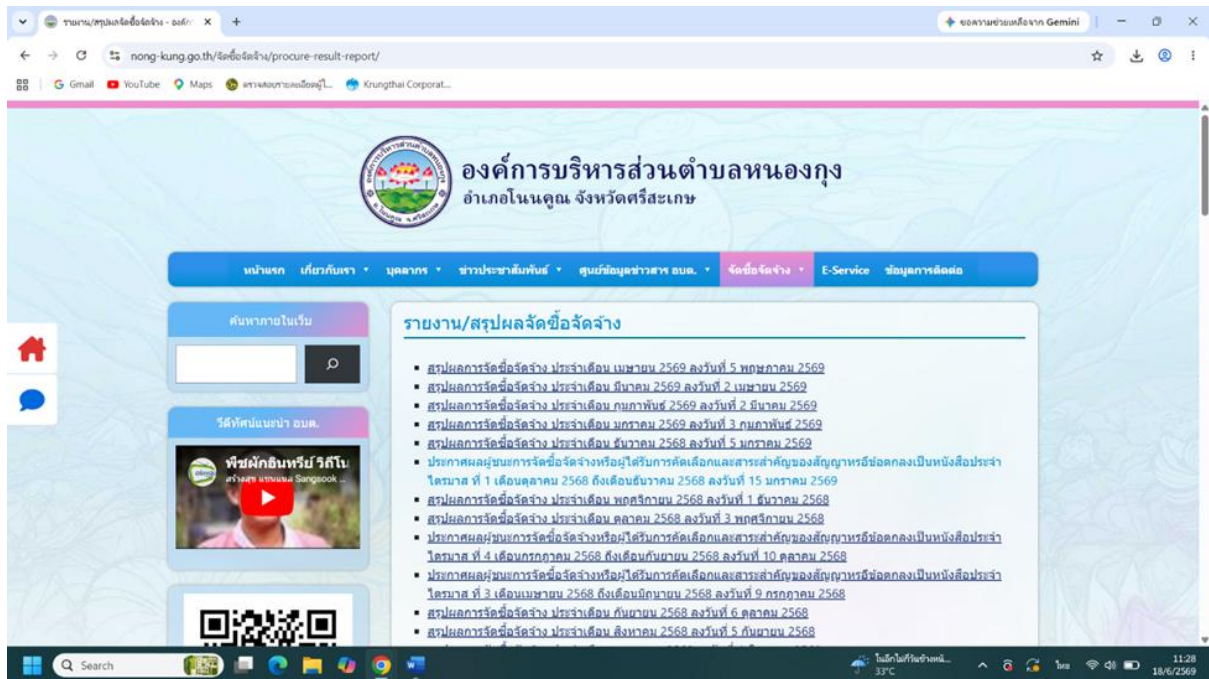
ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมกับบัญชี Google เมื่อคุณสมัครเพื่อแสดงบนพอร์ทัล

* กรุณาเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

6.รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆ (สามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์)



ongการบริหารส่วนตำบลหนองกง
อำเภอในคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. จัดซื้อจัดจ้าง E-Service ข้อมูลการติดต่อ

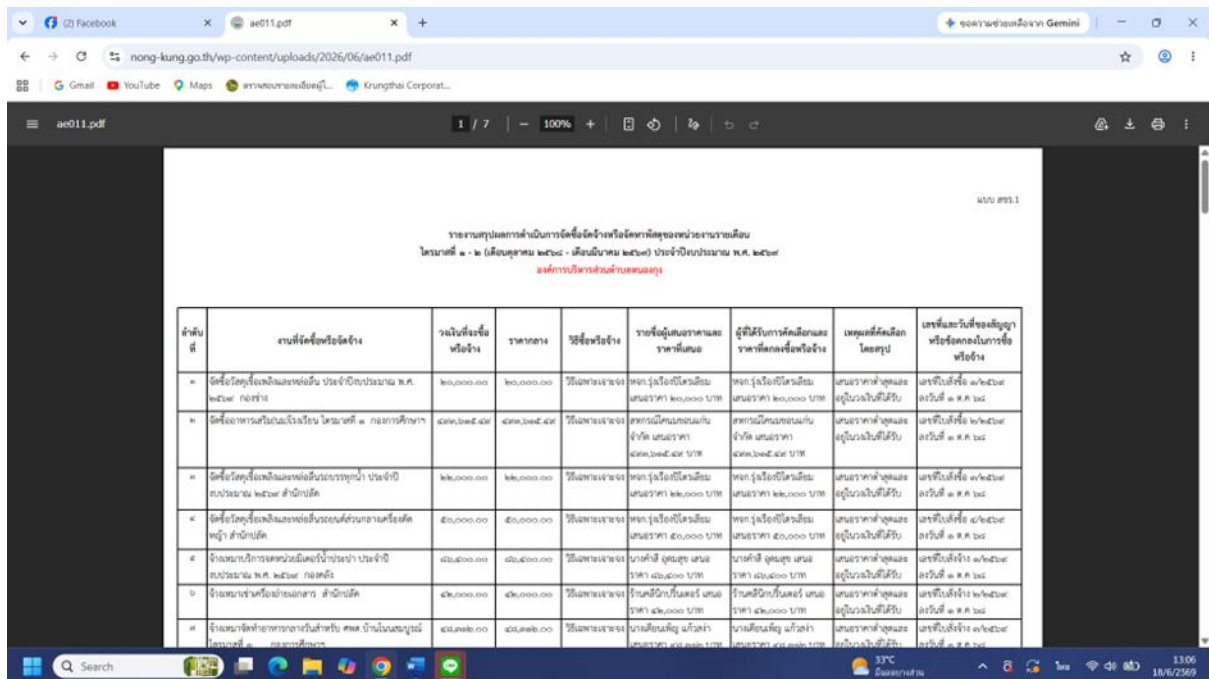
ค้นหาภายในเว็บ

วิดีโอแนะนำ อบต.

พิธีผูกพันพริ้ว วิถีโน
อำเภอในคูณ

รายงาน/สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง

- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2569
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 2 เมษายน 2569
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2569
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2569 ลงวันที่ 5 มกราคม 2569
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประกอบสัญญา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2568
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประกอบสัญญา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2568
- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือประกอบสัญญา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2568
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2568
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ลงวันที่ 5 กันยายน 2568



หน้า ๑๗.1

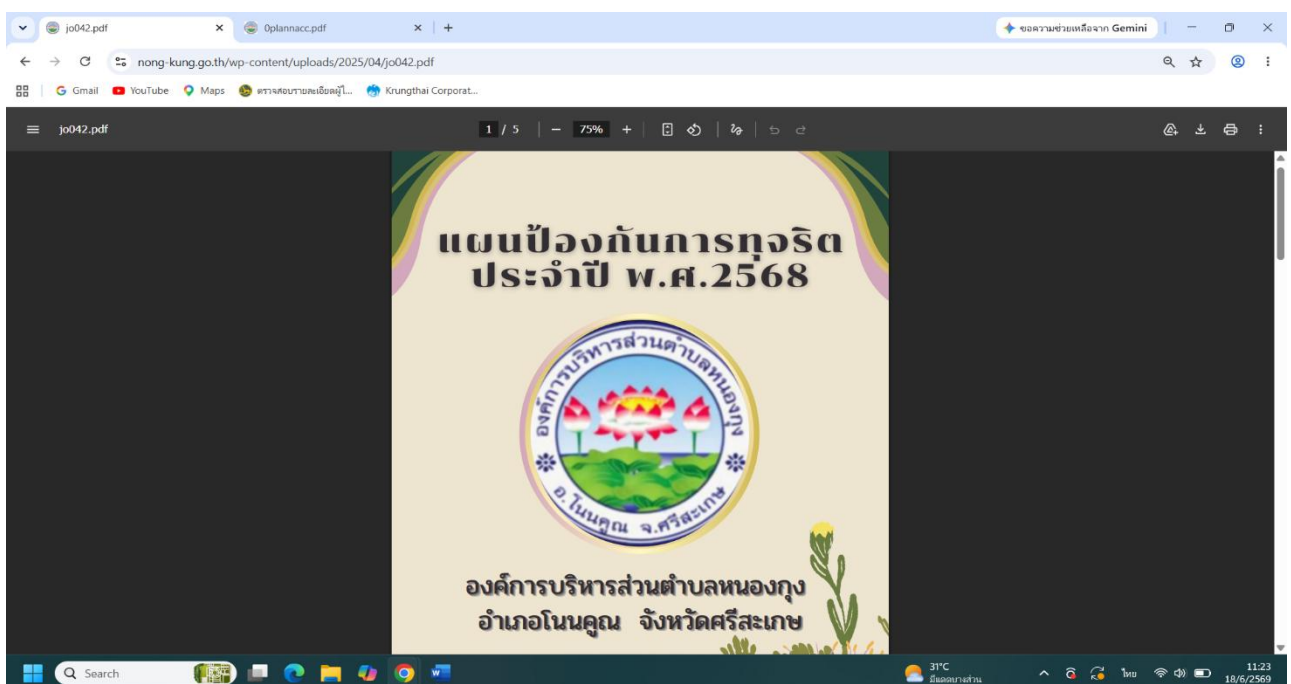
รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานตามเดือน
ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

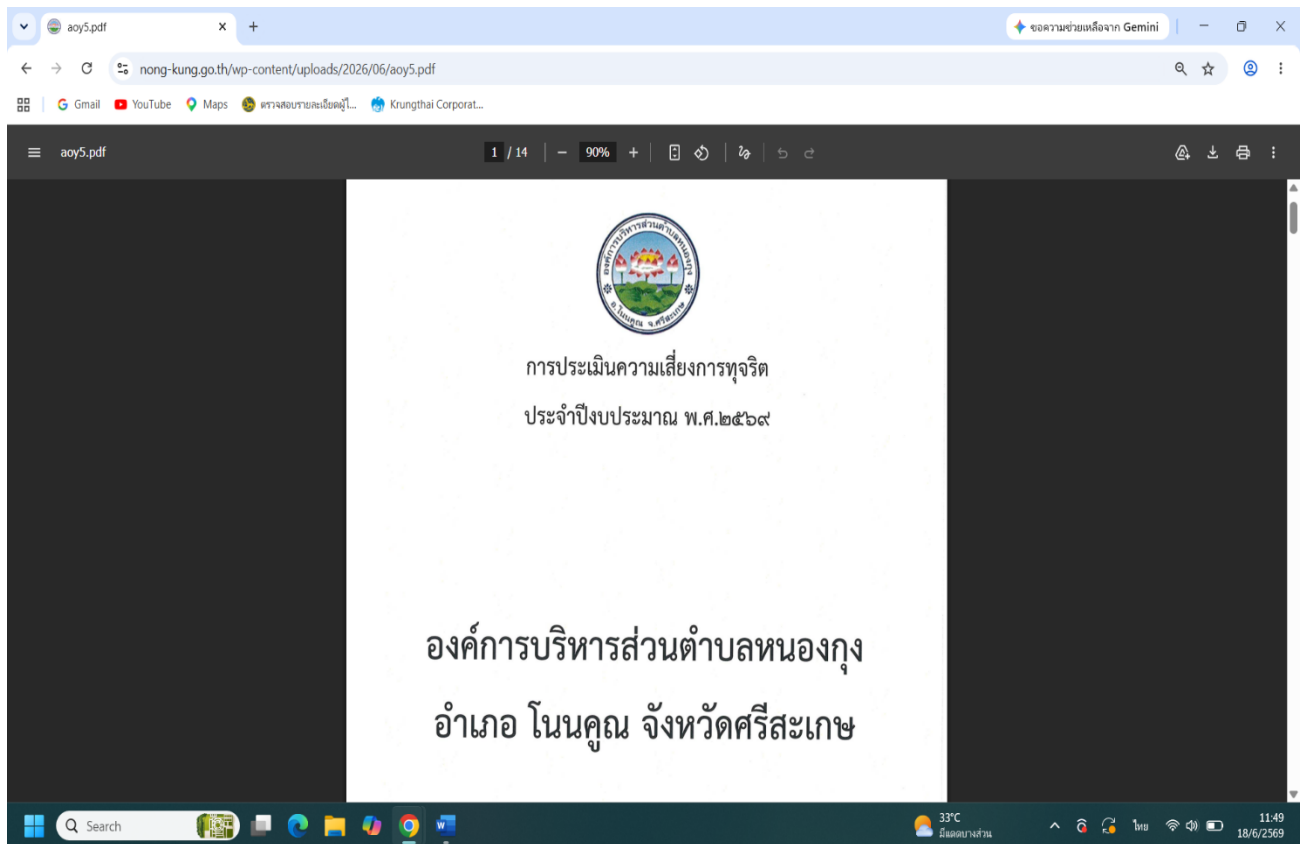
ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ระบุหรือจัดจ้าง	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณหรือจำนวน	ราคาที่เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงกัน	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการจัดจ้าง
๑	จัดซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และของใช้ประจำวันปริมาณ ๓.๓๕๗ กิโลกรัม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐๐ กิโลกรัม	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววิไลวรรณ ๒๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๒๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๒	จัดซื้ออาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ๑๐๐ คน/วัน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ คน/วัน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววิไลวรรณ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๔๐๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๓	จัดซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และของใช้ประจำวันปริมาณ ๓.๓๕๗ กิโลกรัม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐๐ กิโลกรัม	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววิไลวรรณ ๒๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๒๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๔	จัดซื้อวัสดุสิ่งพิมพ์และของใช้ประจำวันปริมาณ ๓.๓๕๗ กิโลกรัม	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๐๐๐ กิโลกรัม	๒๐,๐๐๐.๐๐	นางสาววิไลวรรณ ๒๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๒๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๕	จ้างเหมาบริการรถบรรทุกน้ำหนัก ๖ ตัน จำนวน ๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	นายสมชาย ๔๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๖	จ้างเหมาบริการรถบรรทุกน้ำหนัก ๖ ตัน จำนวน ๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	นายสมชาย ๔๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๗	จ้างเหมาบริการรถบรรทุกน้ำหนัก ๖ ตัน จำนวน ๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	นายสมชาย ๔๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘
๘	จ้างเหมาบริการรถบรรทุกน้ำหนัก ๖ ตัน จำนวน ๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑ คัน	๔๐,๐๐๐.๐๐	นายสมชาย ๔๐,๐๐๐.๐๐	เสนอราคาต่ำสุดและอยู่ในวงเงินที่ระบุ	๔๐,๐๐๐.๐๐ ลงวันที่ ๑๖/๑๐/๒๕๖๘

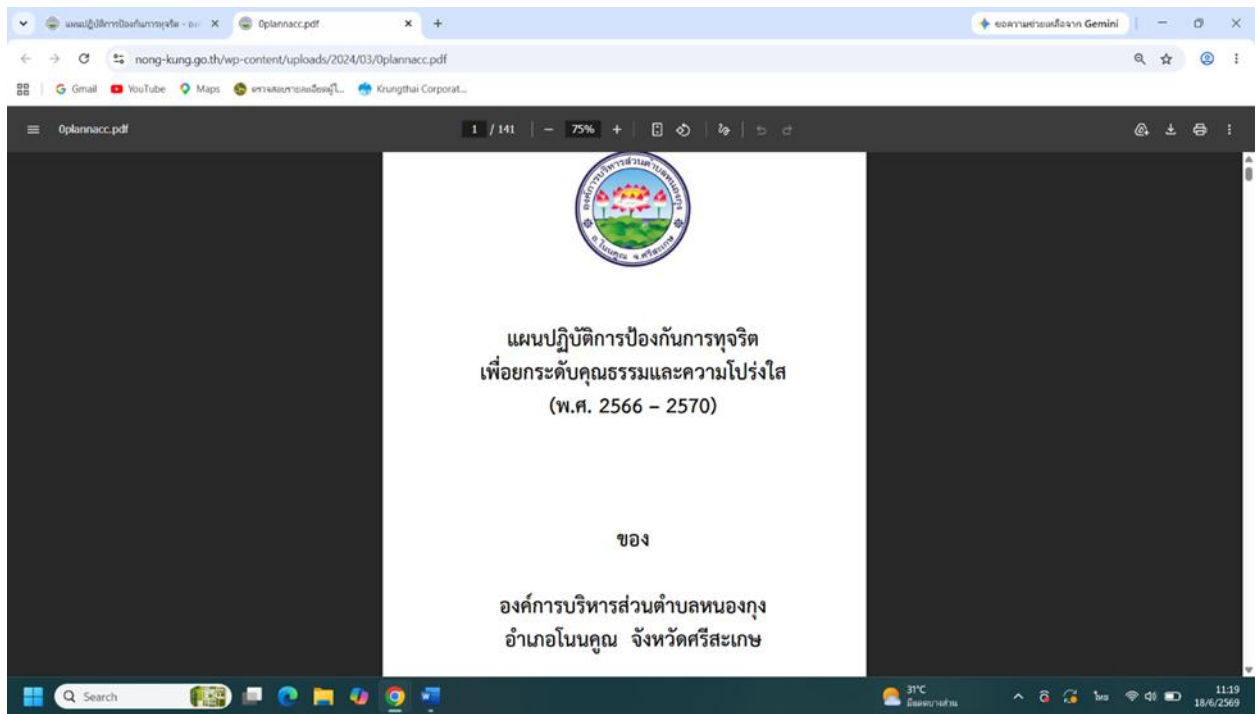
7.ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ดำเนินการจัดทำ จัดทำโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพและ
พัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น
ระหว่างวันที่ ๑๘ -๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเลย เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน
อื่น เป็นการเปิดโลกทัศน์ เรียนรู้การทำงานเป็นทีม การลดความขัดแย้งภายในองค์กร รวมทั้งเป็นการ
สร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร ตลอดจนการนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของ
ตนเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนได้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป และได้มีประกาศ
นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy (สามารถ
ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์

The image shows a screenshot of the Nong-Kung.go.th website. The top navigation bar includes links for Home, About Us, Personnel, Training, and Services. The main content area features a notice titled "โครงการพัฒนาบุคลากรและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ (เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพแก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา และบุคลากรของหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" (Project for personnel development and off-site study tour to improve the efficiency and potential of the administrative council, council members, and agency personnel for the fiscal year 2025). The notice is dated February 23, 2025, and is posted by the Admin Department. It describes a training program for personnel from the Nong-Kung Sub-district Administrative Organization, including a study tour to various locations in the province of Nakhon Phanom. The program aims to improve the efficiency and potential of the personnel and to develop the local community. The notice includes a QR code for registration and a list of participants. Below the notice, there are several photographs showing the personnel during the training program. At the bottom of the page, there is a banner for the "NO GIFT POLICY" (No Gift Policy) with the text "งดให้ งดรับ" (No giving, no receiving) and a photo of a man in a military uniform. The banner also includes the text "ของขวัญ รวบรวมโดย: ๒๕๖๕-๒๕๖๖" (Gifts collected by: 2022-2023) and "ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่และเทศกาลต่างๆ" (On New Year's Day and various festivals) and "เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการงานอย่างโปร่งใส" (To strengthen the culture of transparent work).

8.รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดการความเสี่ยง แต่งละสำนัก/กอง เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามการประเมิน และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตเพื่อยกระดับคุณภาพและความโปร่งใส ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจากโครงการ/ กิจกรรม ต่างๆทุกสำนัก/กอง เพื่อป้องกันการเกิดการทุจริต รายงานผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการวางแผนในการสั่งการหรือกำหนดนโยบาย รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการตาม วิธีจัดการความเสี่ยงและไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่







รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานราชการ
ไตรมาสที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

ลำดับที่	ภาษีหรือเงินอุดหนุน	วงเงินที่ขออนุมัติ	ราคาต่อหน่วย	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้รับเงินอุดหนุน	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง
๒	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง
๓	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง
๔	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง
๕	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง
๖	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง
๗	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรกลการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	กองช่าง อบ.ต.หนองกง	สารพัดช่าง อบ.ต.หนองกง