



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☒ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

<https://nong-kung.go.th/home-page/>

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
1	จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ปานกลาง	๑.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ๒.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ ๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานการบริการประชาชนและคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้า ที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ https://nong-kung.go.th/information-center/officer-guide/ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงาน ในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว ๔.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ทุกส่วน กอง

2	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุให้ครบตาม องค์ประกอบโดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พักเป็นรายเดือน/รายปี	การจัดซื้อ จัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุและการ ตรวจสอบพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ไม่เอื้อประโยชน์ต่อ ผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง -งานพัสดุต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ -เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันราคาอย่าง เท่าเทียมและเป็น ธรรม	ปานกลาง	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พักเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	งานพัสดุกองคลังองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองกุงได้ดำเนินการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พักประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 โดย สามารถตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ https://bit.ly/4uJy4BI รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พักและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายงานการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 1.เจ้าหน้าที่ประชาชนผู้รับจ้าง ทราบ ข้อมูลและสามารถ ตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง องค์การ บริหาร ส่วนตำบลหนองกุง ได้ ตลอดเวลา 2.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่	กองคลัง
---	---	---	---------	---	--	---	---------

3	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	การรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ปานกลาง	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1.จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน 2.จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง 3.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 4.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://nong-kung.go.th/information-center/officer-guide/	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 1.บุคลากรในหน่วยงานและบุคคล ภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่าง ถูกต้อง 2.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต และหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	กองคลัง
4	มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-	การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ปานกลาง	1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง 2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service)ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้านทราบเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ	1.องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ให้บริการ 2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภาผู้นำหมู่บ้าน ในการประชุมสภา อบต. เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E-Service)	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 1.บุคคลภายนอก/ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส 2.ลดขั้นตอนในการขอรับบริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด

	Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง			ผ่านระบบ (E-Service)	3.เผยแพร่ลงข้อมูลในเว็บไซต์ https://nongkung.go.th/news/pr-news/		
5	1.จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาอบต.และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงประจำปี 2.ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	การดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ปานกลาง	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	1.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภาอบต. และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงโดยมีระบุชื่อผู้บริหารและตำแหน่งเป็นประธาน เปิดการอบรมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากรสามารถนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ 2.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy 3.โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://nongkung.go.th/notices/	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ ดำเนินการตามแผน บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ดำเนินการฝ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบ รายงานการดำเนินการรับของขวัญ และของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง	ทุกส่วน กอง

ลงชื่อ (นางสาวอรพรรณ เตชาวิวัฒน์บุลย์)
(นางสาวอรพรรณ เตชาวิวัฒน์บุลย์)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ (หัวหน้าผู้จัดทำ)
(นางสาววนิดา หล่อดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เอกสารเพิ่มเติม

จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือประชาชน จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ ให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบที่ชัดเจนจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านระบบสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการจากหน่วยงานของรัฐ โดยสามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและติดตามประเมินผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการการปฏิบัติงาน และคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในเรื่องต่างๆตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและให้ดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันไม่เลือกปฏิบัติในการประชุมประจำเดือน ผลผลิต มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘

- 1.มาตรการป้องกันการรับสินบนตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- 2.มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy
- 3.จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์
4. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
5. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
- 6.ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
7. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน
8. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy
9. รายงานผลการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy /การป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ผลผลิต มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 80 ผลลัพธ์ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบนการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จัดทำประกาศใช้NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

1. มีการมอบนโยบาย/ประชุมซักซ้อมความเข้าใจ/กำกับ ดูแล เพื่อให้บุคลากรเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่าไม่เปิดเป็นวัตถุประสงค์ของการใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งเปิดโอกาส ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
2. มีการจัดทำ/รายงานข้อมูล งบประมาณ ทั้งข้อมูลงบประมาณที่ได้รับและความคืบหน้าของการเบิกจ่าย ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกันเป็นประจำทุกเดือน/ไตรมาส
3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลภาพรวม และ/หรือ ข้อมูลโครงการสำคัญ/ โครงการขนาดใหญ่ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อสร้างการรับรู้ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบและเกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามแสดงความคิดเห็นได้
4. จัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษา/เผยแพร่คู่มือ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องแก่ บุคลากรภายในให้สามารถปฏิบัติ หน้าที่ในกรงบประมาณ/การเบิกจ่าย/การจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง
5. เผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568
6. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
7. เผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
8. จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง
9. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
10. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน
11. ปรับปรุงขั้นตอนการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
12. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
13. รายงานผลการดำเนินการและเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชน

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา บุคลากร ข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. จัดซื้อจัดจ้าง E-Service ข้อมูลการติดต่อ

ค้นหาภายในเว็บ

วิดีทัศน์แนะนำ อบต.

พืชผักอินทรีย์วิถีโน
สร้างสุข แชนแนล Sangsook ...

QR Code

o.th/notices/ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ

คณะกรรมการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
(/) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

Posted on **มิถุนายน 18, 2026** by Admin Department

acy201.pdf 1 / 1 59% +

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

Activate Windows
Go to Settings to activate Wi

URL ที่เผยแพร่ <https://nongkung.go.th/notices>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง ได้ดำเนินกิจกรรม ไม่ให้รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

๑. ผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร จำนวน ๔ คน

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง จำนวน 13 คน

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และ

พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง จำนวน ๔๒ คน

เข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่ให้รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY) ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งในการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย ดังนี้

๑. การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง

๒. การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ

๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๗. การดำเนินงานและประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)ในครั้งนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ



URL ที่เผยแพร่ <https://nongkung.go.th/notices>