

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง อำเภอนนทบุรี จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                     | วันที่<br>ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง<br>กุง | ๓ มีนาคม ๒๕๖๘    | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของ<br/>องค์กรหรือหน่วยงานโดยเป็นการประกาศของผู้บริหาร<br/>สูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม<br/>หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก<br/>คนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br/>ในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบ<br/>ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศ<br/>ดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <p><a href="https://nong-kung.go.th/hot-news">https://nong-kung.go.th/hot-news</a></p>  |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู ผู้มีหน้าที่บริหารราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นที่ยอมรับของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนท้องถิ่นและบุคลากรส่วนท้องถิ่นได้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

2. นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

3. นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้



Announcement of Nong Kung Subdistrict Administrative Organization  
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)  
Fiscal year 2026

Nong Kung Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Nong Kung Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of Nong Kung Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Nong Kung Subdistrict Administrative Organization executives and Nong Kung Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on March 3, 2026

4. นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

5. นโยบายไม่รับของขวัญหรือสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                 | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙  | <p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง ได้ดำเนินกิจกรรม ไม่ให้รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ( NO GIFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> <p>๑. ผู้บริหาร ผู้ช่วยบริหาร จำนวน ๔ คน</p> <p>๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง จำนวน ๑๓ คน</p> <p>๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง จำนวน ๔๒ คน</p> <p>เข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่ให้รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (NO GIFT POLICY)ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ รับผิดชอบต่อแนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงมีคุณธรรมสุจริตบุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งในการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบาย ดังนี้</p> <p>๑. การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> |    |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | <p>และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง</p> <p>๒. การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>๕. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๗. การดำเนินงานและประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/กองได้รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ <a href="https://nong-kung.go.th/notices">https://nong-kung.go.th/notices</a></p> |  |
|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ               |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ           | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน         | ๐             |
| ๓) ประชาชน                  | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                   | ๐             |
| รับในนาม                    |               |
| ๑) หน่วยงาน                 | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                 | ๐             |

| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |   |
|---------------------------------------|---|
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ○ |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ○ |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                    | ○ |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

---

---

---

---

ลงชื่อ

(นางสาววนิดา หล่อดี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายไพฑูรย์ อักโข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุง

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่  
ลงเว็บไซต์